



Organisatie Advies & Interim Management

| | |
|-----------|---|
| 2011 | Organisatieadvies & Interim Management Bouwbureau Nijmegen / advies ikv kwaliteitsslag verbetering bedrijfsvoering, communicatie en kwaliteit dienstverlening Bouwbureau (12 fte) verantwoordelijke voor onderhoud en (ver)nieuwbouw van gemeentelijk vastgoed. Aangrijpingspunt op verbetering van dagelijkse werkprocessen (hard) en van communicatie en samenwerking met interne opdrachtgevers (zacht). |
| 2010-2008 | Coachen projectmedewerkers Ontwikkelingsbedrijf Amsterdam / vanuit het dagelijkse management van de gebiedsontwikkeling Westpoort coachen van medewerkers bij hun persoonlijke ontwikkeling aan de hand van functie- en competentieprofiel |
| 2007-2008 | Implementatietraject PMW Bevo Gorinchem / Implementatie training PMW vanuit "hoe het geleerde vast te houden" door projectevaluaties (INK) + coaching 9 projectleiders in hun persoonlijke ontwikkeling. |
| 2006-2007 | Opleidingstraject Projectmatig Werken Bevo Gorinchem / Verzorgen opleiding PMW voor 25 projectleiders, managers en medewerkers + begeleiden professionalisering organisatie. |
| 2004-2005 | Opstellen en implementeren Handboek Vastgoedontwikkeling Bevo Woningbeheer / In nauwe samenwerking met management en medewerkers. |
| 2007 | Implementatie Projectmatig samenwerken tussen ISV partners / Vanuit lopende projecten in nauwe samenwerking met stuurgroep en projectleiders. |
| 2005-2006 | Opleidingstraject Projectmatig Werken gemeente Gorinchem / Verzorgen opleiding PMW voor 85 projectleiders/medewerkers, managers en bestuurders + begeleiden professionalisering organisatie. |
| 2003-2004 | Praktijkgerichte instapcursus Projectmatig Werken gemeente Bernheze / Op basis van projectmanagement voor diverse woningbouwprojecten is een gemeente brede instapcursus PMW ontwikkeld en verzorgt voor Collegen, Managementteam, Projectleiders en Projectmedewerker. 1 ^e lichting bestond uit 2x 15 medewerkers waarna begin 2005 de 2 ^e lichting is gevolg. Op basis eigen input organisatie zijn modules aangeboden als theoretisch kader, teamrollen, situationeel leiding geven en onderhandelen. Modules bestaan uit theorie, oefeningen, rollenspellen en zelf ingebrachte praktijkcases. |
| 1998-1999 | Interim hoofd afdeling Ruimtelijke Ordening Amersfoort / I.o.v. sector SOB gemeente Amersfoort verzorgen dagelijkse leiding aan 25 medewerkers van secties Kaderstelling en Opdrachtverlening (stedenbouw), sectie Facilitering (bestemmingsplannen) en sectie Verkeer, Structuur en Organisatie, vertegenwoordigingen in wethouderstaven en Raadscommissies. |
| 1998-1999 | Projectmatig Werken afdeling Ruimtelijke Ordening Amersfoort / I.o.v. sector SOB gemeente Amersfoort verzorgen cursus 'Projectmatig werken' aan circa 45 medewerkers voor 24 dagdelen, vanuit optiek 'leren en toepassen' door twee docenten en twee trainers incl. samenstellen cursus map met literatuur en terugkoppeling managementteam. |
| 1998-1999 | Managementadvies ontwikkelingstraject afdeling Ruimtelijke ordening Amersfoort / I.o.v. sector SOB gemeente Amersfoort verzorgen managementadvies d.m.v. inventarisatie taken en werkprocessen, interviews medewerkers, besluitvormingsproces, projectmatig werken, regierol, organisatie directeur/managementteam, veranderplan, training en coaching. |